

CRONOGRAMA PARA CONTRATO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO, EN CUMPLIMIENTO A LA R.V.M. N° 287- 2019-MINEDU.

SECRETARIA (01), AUXILIAR DE BIBLIOTECA (01), PERSONAL DE SERVICIO (02)

	ACTIVIDADES	HORARIOS	PLAZOS
1.-	Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación y envío a servir		20/12/23 al 04/01/2024
2.-	Presentación de expedientes de los postulantes (presencial).	9:00 a.m. – 1:00 p.m.	05 y 08 de enero 2024
3	Evaluación de expedientes	3:00 p.m -5:00 p.m.	09 de enero 2024
4	Publicación preliminar del cuadro de merito	11:00 a.m. - 5:00 p.m.	10 de enero 2024
5	Presentación de reclamos por escrito	9:00 a.m – 5:00 p.m	11 de enero 2024
6	Absolución de reclamos	3:00 p.m.– 5:00 p.m	12 de enero 2024
7	Publicación del cuadro deméritos	11:00 a.m – 5:00 p.m.	15 de enero 2024
8	Adjudicación de plaza En el caso que el postulante ganador no suscriba el acta de adjudicación o desista del proceso se procederá a convocar al accesitario.	8:00 a.m.	16 de enero 2024
9	Remisión de informe final a la UGEL Huaylas		16 de enero 2024

Caraz, 20 de diciembre del 2023

El Comité

