

CONTRATO ADMINISTRATIVO 2023 – D. LEG. N° 276-84

Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023

Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO	MODALIDAD
Asimismo, es responsable de la publicación de dichas plazas en el aplicativo para registro y difusión de las ofertas laborales del sector público de SERVIR por un periodo mínimo de diez (10) días hábiles	UGEL	26/01/2023	08/02/2023	Ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR
Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación.	UGEL	26/01/2023	08/02/2023	Comite
Presentación de Expedientes en la IE o sede UGEL, donde se encuentra la plaza vacante.	Postulante	09/02/2023	10/02/2023	Presentación será Presencial
Evaluación de expedientes.	Comité de Contratación	13/02/2023	15/02/2023	Comite
Entrevista personal (Solo Grupo Profesional)	Comité de Contratación	16/02/2023	16/02/2023	Presencial - Se publicará el rol en su oportunidad
Publicación preliminar del Cuadro de Méritos.	Comité de Contratación	17/02/2023	17/02/2023	Comite
Presentación de reclamos por escrito.	Postulante	20/02/2023	20/02/2023	Postulantes
Absolución de reclamos (Las Instituciones Educativas determinaran la modalidad presencial).	Comité de Contratación	21/02/2023	22/02/2023	Presencial
Publicación Final del Cuadro de Méritos.	Comité de Contratación	23/02/2023	23/02/2023	Comite
Adjudicación de plazas (Las Instituciones Educativas determinaran la modalidad presencial).	Comité de Contratación	24/02/2023	24/02/2023	Presencial
Remisión de Informe Final del proceso de contratación a la UGEL.	Comité de Contratación	27/02/2023	27/02/2023	Presidente Comite
Emisión de Resolución y suscripción de Contrato.	UGEL	28/02/2023	28/02/2023	Of. Personal
Notificación de la Resolución	UGEL	01/03/2023	03/03/2023	Especialista en Tramite Documentario

NOTA: Los expedientes del personal administrativo seleccionado deberá adjuntar lo siguiente:

- ✓ Oficio del Director o Directora de la IE, de propuesta de la persona adjudicada.
- ✓ FUT del postulante a la IE.
- ✓ Anexos 4 y 5 debidamente llenados, firmados y con huella digital según formato establecido en la Norma Técnica (RVM. N° 287-2019-MINEDU).
- ✓ Declaración Jurada del Régimen Pensionario.
- ✓ Acta de Adjudicación (Anexo 03).
- ✓ Hoja de Vida documentada, adjuntando la documentación requerida para la evaluación de los criterios establecidos.
- ✓ Certificado de Discapacidad otorgado por médicos certificadores registrados de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud – IPRESS, públicas, privadas o mixtas a nivel nacional.
- ✓ Documento Oficial emitido por la autoridad competente, que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas y/o Deportista Calificado de Alto Nivel, en caso corresponda.
- ✓ Resolución de la UGEL, de Conformación del Comité de Contratación de la IE y/o cargo del expediente de remisión de la conformación del Comité de Contratación.
- ✓ Resolución o Documento de la UGEL que acredite el registro del CONEI y/o cargo de expediente de la remisión de la conformación del CONEI.
- ✓ Informe Final del Proceso de Contratación de personal administrativo (Cuadro de Méritos).

 PRESIDENTE CCAP